



UNPAB

Universitas Pembangunan Panca Budi

PANDUAN

**SISTEM INFORMASI E-LEARNING
(Dosen)**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN
PANCA BUDI**

TAHUN 2022



UNPAB

Alamat : Jl. Jendral Gatot Subroto Km, 4, 5 Medan

Email : unpab@pancabudi.ac.id

Website : <https://www.pancabudi.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berbagai nikmat dan karunianya sehingga Panduan Sistem Informasi *E-learning* (Dosen) Universitas Pembangunan Panca Budi dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai penerang umat hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan kegiatan Panduan Sistem Informasi *E-learning* (Dosen) Universitas Pembangunan Panca Budi tidak lain atas keterlibatan berbagai pihak. Untuk itu kami haturkan ucapan terima kasih kepada: Tim penyusun yang telah bekerja secara serius dan tidak kenal lelah dalam Menyusun Panduan Sistem Informasi *E-Learning* (Dosen) Universitas Pembangunan Panca Budi dan Segenap Civitas Akademika serta berbagai pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam mengikuti Penyusunan Panduan Sistem Informasi *E-Learning* (Dosen) Universitas Pembangunan Panca Budi.

Kepada pihak-pihak sebagaimana tertulis di atas, kami do'akan semoga kerja keras dan kerja cerdasnya senantiasa mendapatkan balasan dari Allah SWT. Aamiin Yra. Demikian laporan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik dari berbagai pihak kami haturkan terimakasih.

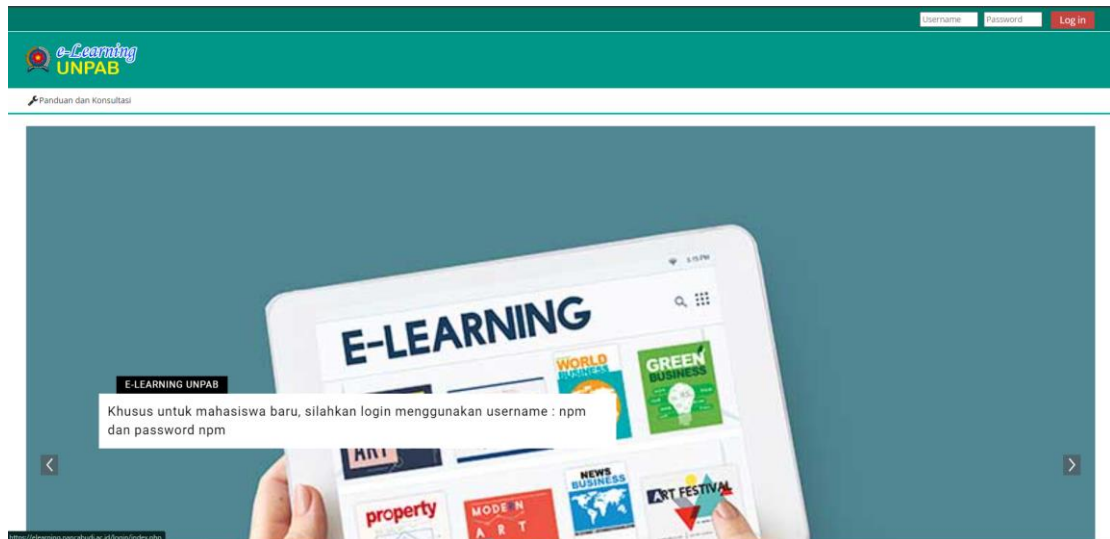
Selasa, 10 Mei 2022
Ketua Tim Penyusun
Ka. Unit Pengembangan Sistem Informasi

Isnar Sumartono, S.Kom., M. Kom

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	2
1. Login	4
1.1. Jika Login Berhasil	4
1.2. Jika Login Gagal	5
2. Mengatur Nama Matakuliah dan Materi	5
3. Mengubah Topik	9
3.1. Tambah File di Topic	11
3.2. Tambah Forum di Topic	12
3.2.1. Menambah diskusi di dalam forum.....	12
3.3. Tambah Quiz di Topic.....	13
3.3.1. Mengelola Quiz	14
3.4. Tambah Url di Topic	18
4. Menampilkan hasil quiz	19

1. Login

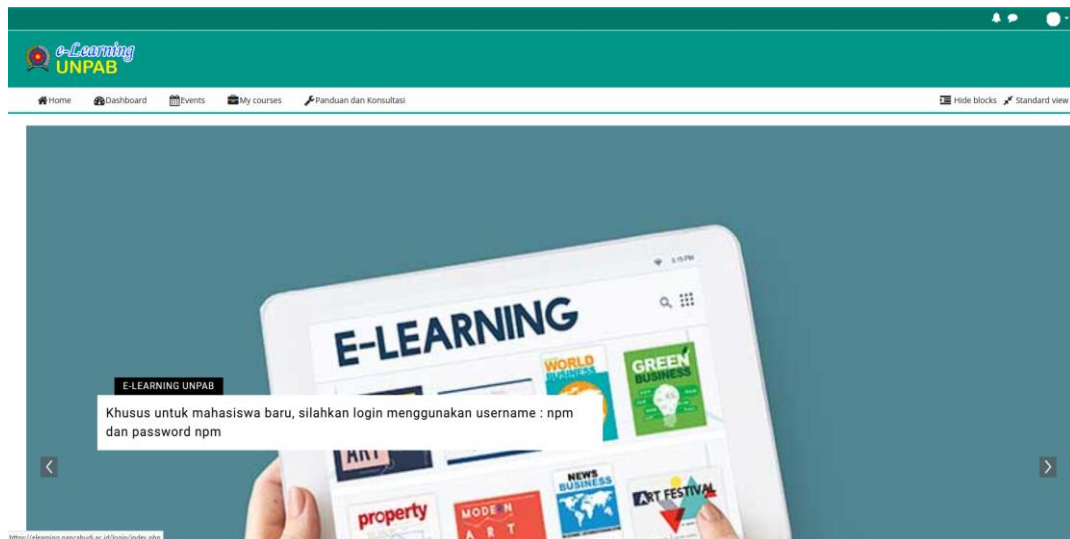


Gambar 1 : Halaman Awal untuk Login

1. Buka link <https://elearning.pancabudi.ac.id/> di browser sehingga muncul halaman website seperti gambar 1.
2. Masukkan NIP pada kolom 'Username' dan password pada kolom 'Password' yang disediakan.
3. Klik tombol Login.

1.1. Jika Login Berhasil

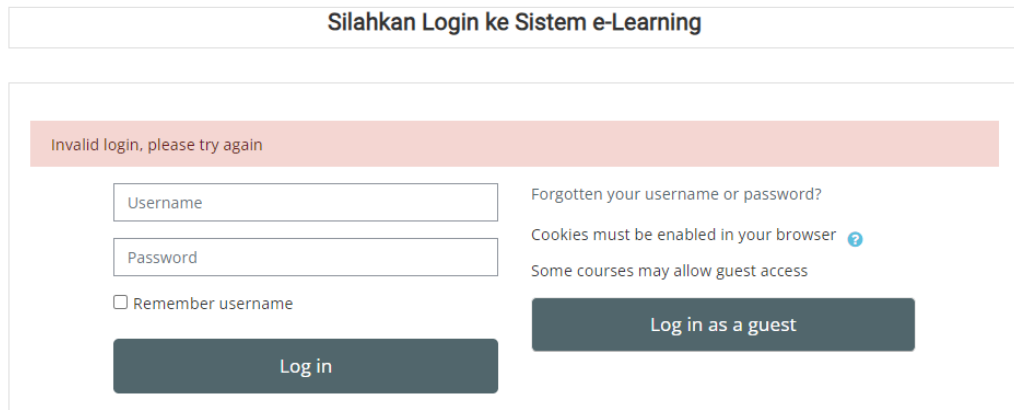
Akan diarahkan ke halaman Home



Gambar 2 : Tampilan Halaman Home

1.2. Jika Login Gagal

Jika Login gagal maka user diarahkan untuk mengisi Username dan Password yang benar



Silahkan Login ke Sistem e-Learning

Invalid login, please try again

Username

Password

Remember username

Forgotten your username or password?

Cookies must be enabled in your browser ?

Some courses may allow guest access

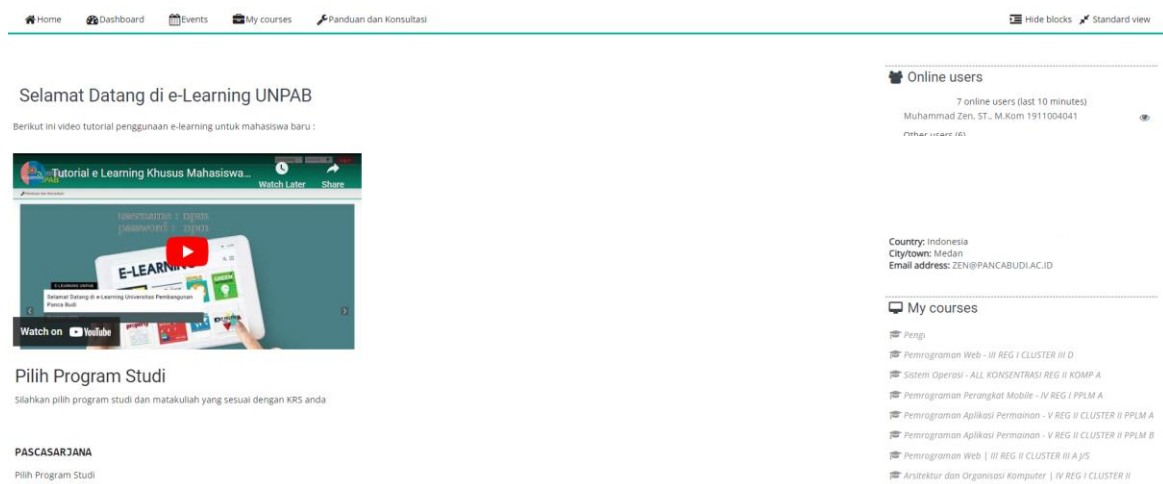
Log in

Log in as a guest

Gambar 3 : Tampilan Jika Username atau Password salah

1. Jika Username atau Password salah maka akan muncul tampilan seperti gambar 3.
2. Masukkan NIP pada kolom 'Username' dan Password yang benar pada kolom 'Password' yang disediakan.
3. Klik tombol Login.

2. Mengatur Nama Matakuliah dan Materi



Home Dashboard Events My courses Panduan dan Konsultasi

Hide blocks Standard view

Selamat Datang di e-Learning UNPAB

Berikut ini video tutorial penggunaan e-learning untuk mahasiswa baru :

Tutorial e Learning Khusus Mahasiswa...
Watch Later Share

E-LEARNING

Pilih Program Studi

Silahkan pilih program studi dan matakuliah yang sesuai dengan KRS anda

PASCASARJANA

Pilih Program Studi

Online users

7 online users (last 10 minutes)

Muhammad Zen. ST., M.Kom 1911004041

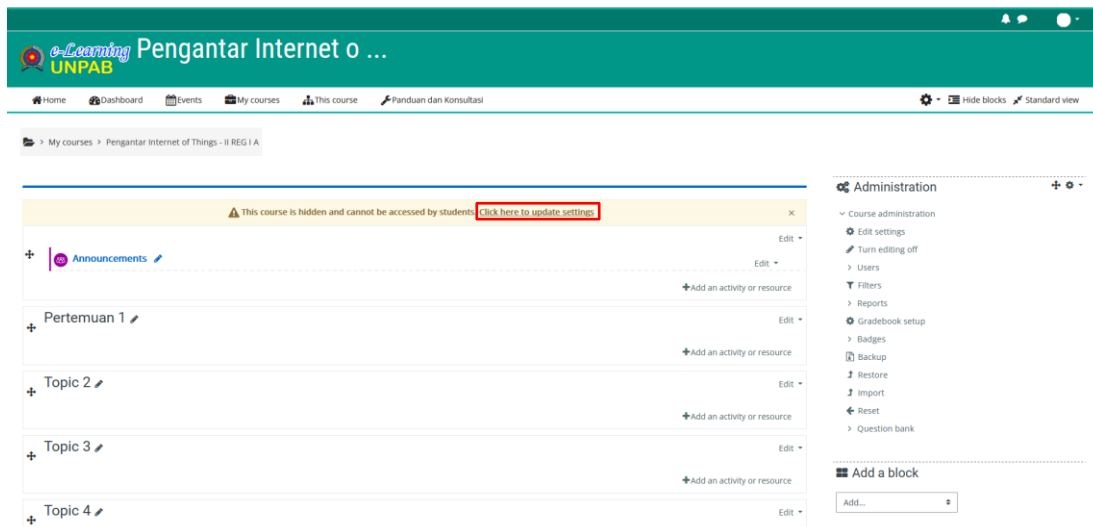
Country: Indonesia
City/town: Medan
Email address: ZEN@PANCABUDI.AC.ID

My courses

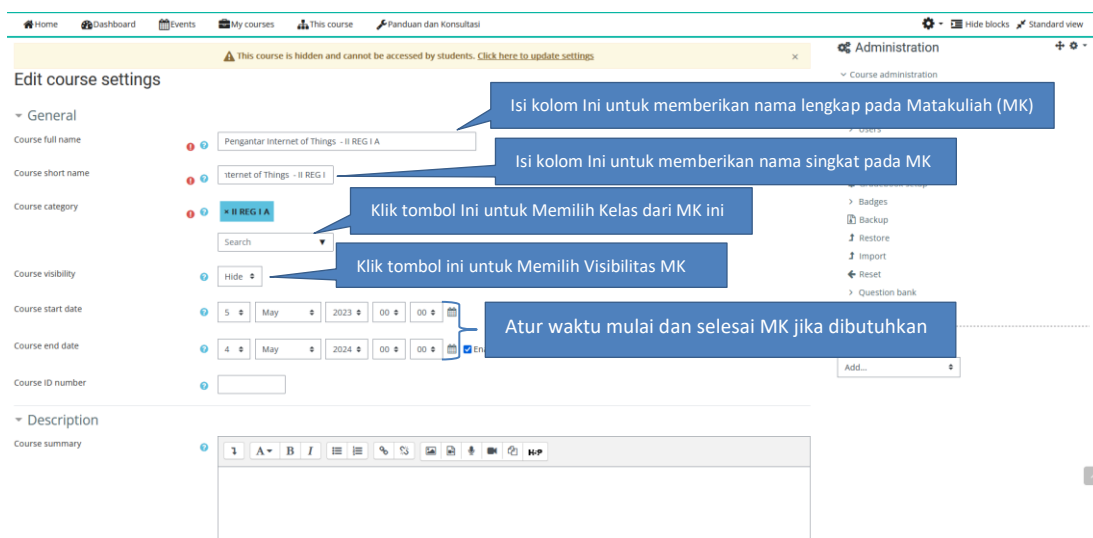
- Peng
- Pemrograman Web - III REG I CLUSTER III D
- Sistem Operasi - ALL KONSENTRASI REG II KOMP A
- Pemrograman Perangkat Mobile - IV REG I PPLM A
- Pemrograman Aplikasi Permainan - V REG II CLUSTER II PPLM A
- Pemrograman Aplikasi Permainan - V REG II CLUSTER II PPLM B
- Pemrograman Web | III REG II CLUSTER III A JIS
- Aritektur dan Organisasi Komputer | IV REG I CLUSTER II

Gambar 4 : tampilan ketika halaman home discroll ke bawah

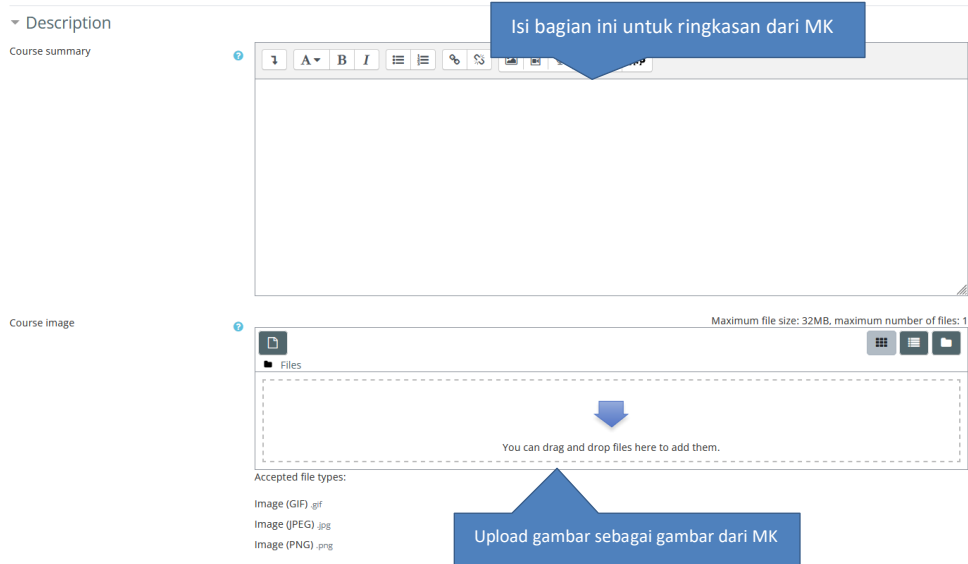
1. Di halaman home (seperti gambar 2) scroll kebawah hingga muncul seperti gambar 4.
2. Klik salah satu kelas pada 'My Course' yang ada di sebelah kanan.
3. Ketika muncul halaman detail matakuliah (gambar 5), Klik tulisan 'Click here to update settings'.
4. Ketika muncul tampilan halaman form (gambar 6, gambar 7, dan gambar 9), isi seluruh data sesuai dengan kebutuhan.
5. Jika ada upload gambar, maka perhatikan gambar 8 untuk prosesnya.
6. Klik 'Save and display' untuk menyimpan perubahan.



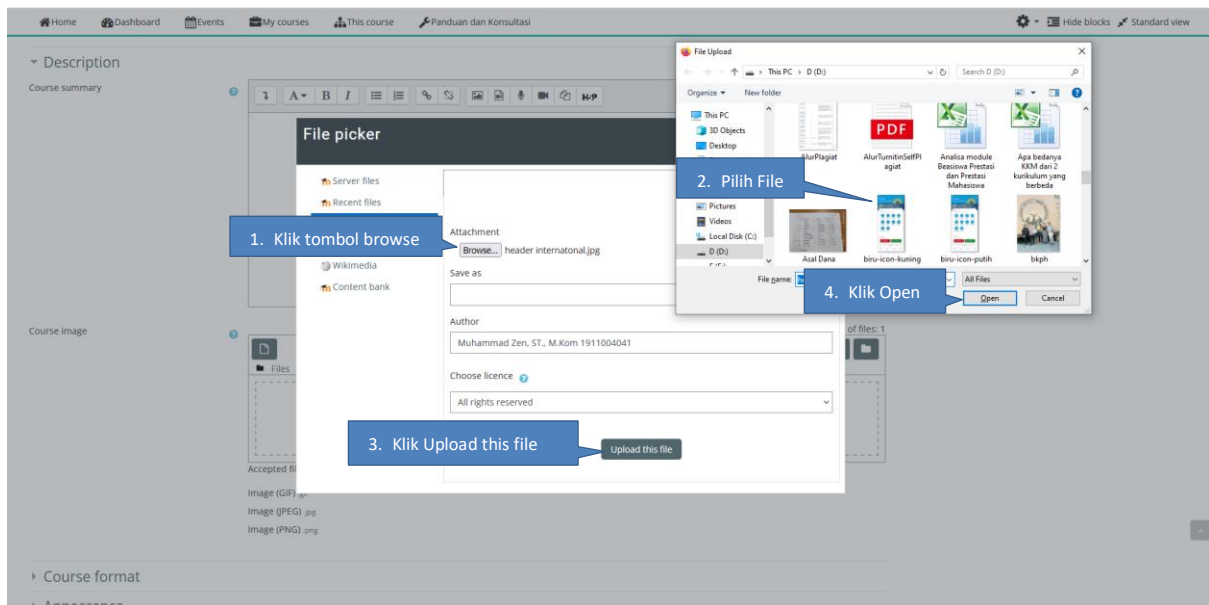
Gambar 5 : Tampilan detail matakuliah



Gambar 6 : Tampilan form setting matakuliah



Gambar 7 : Tampilan form setting matakuliah



Gambar 8 : Tampilan untuk upload gambar atau file

Home Dashboard Events My courses This course Panduan dan Konsultasi Hide blocks Standard view

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
Image (GIF) .gif
Image (JPEG) .jpg
Image (PNG) .png

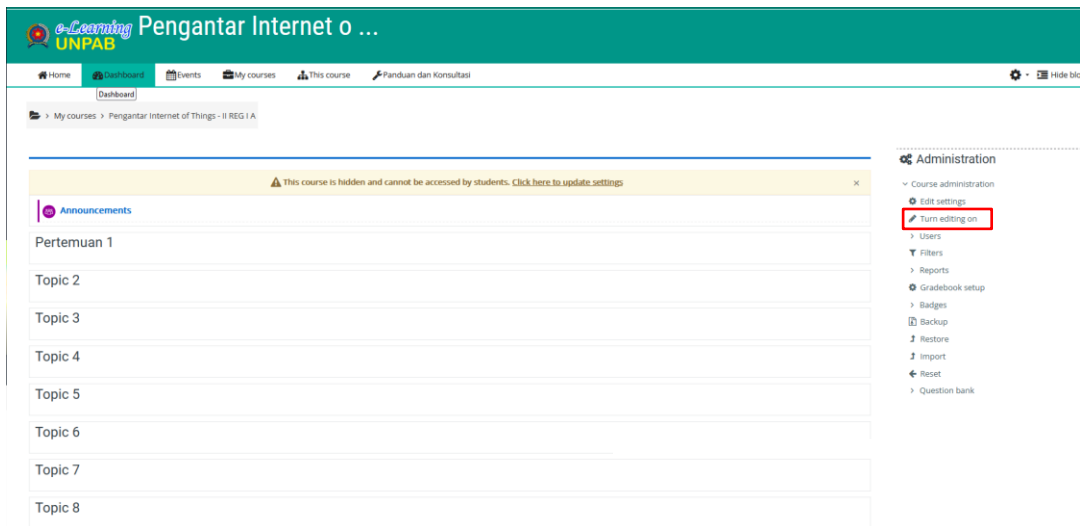
- Course format
- Appearance
- Files and uploads
- Groups
- Role renaming
- Tags

Save and display Cancel

There are required fields in this form marked *

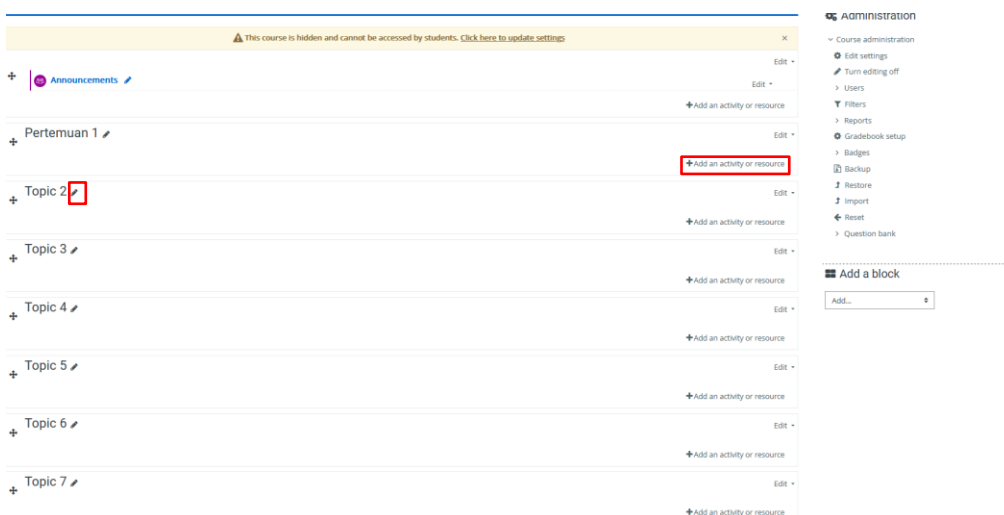
Gambar 9 : Tampilan form setting matakul

3. Mengubah Topik

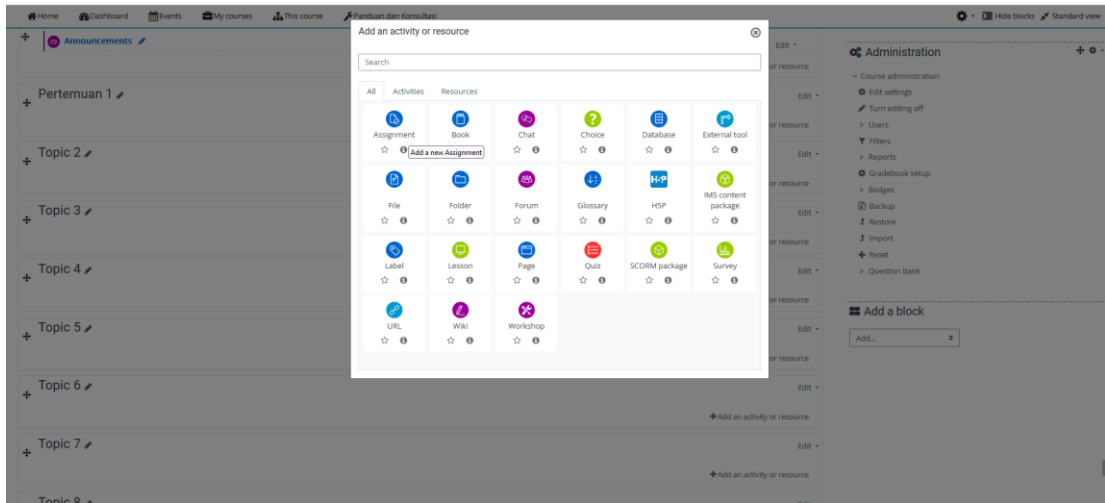


Gambar 10 : Tampilan halaman detail matakuliah sebelum menu 'turn editing on' ditekan

1. Klik 'turn editing on' di sebelah kanan untuk dapat mengubah topik.
2. Klik logo pensil disebelah nama topic jika ingin mengganti nama topic, dan jika ingin menambahkan aktifitas dan fitur pada topic klik '+Add an activity or resource' (gambar 11).
3. Pilih aktifitas dan fitur yang anda inginkan (gambar 12).

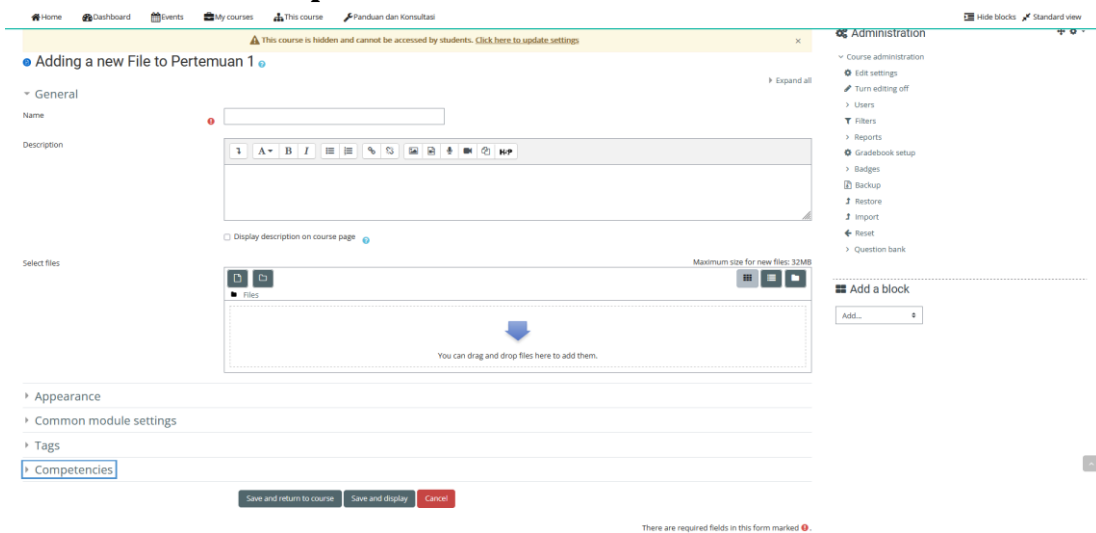


Gambar 11 : Tampilan halaman detail matakuliah setelah menu 'turn editing on' ditekan



Gambar 12 : Tampilan daftar aktifitas dan fitur yang dapat ditambahkan di dalam topik

3.1. Tambah File di Topic



Gambar 13 : Tampilan form penambahan File pada topik

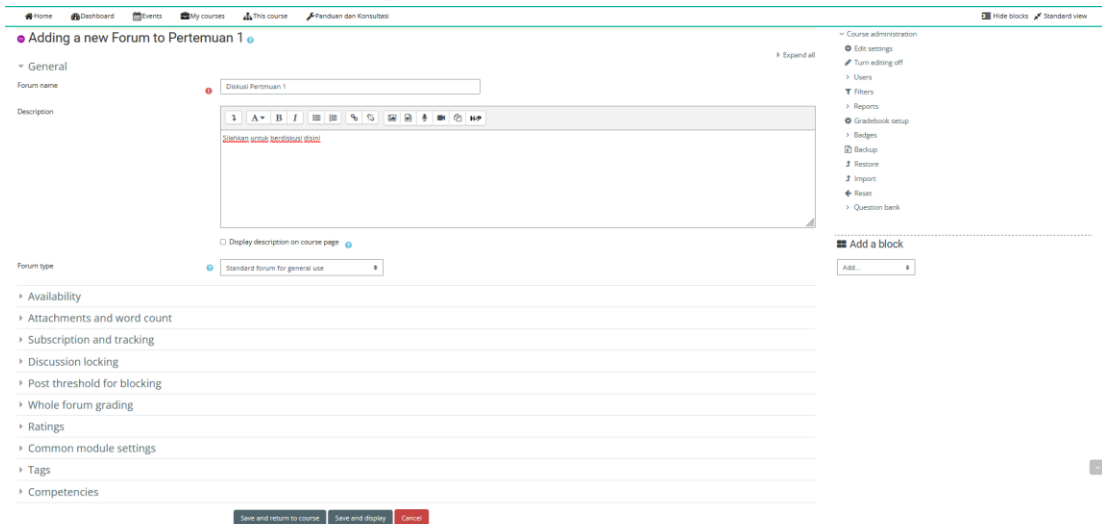
1. Pilih menu file pada daftar aktifitas dan fitur (gambar 12).
2. Ketik nama file pada kolom input 'Name'.
3. Tulis deskripsi file pada kolom input 'Description'.
4. Masukkan file yang ingin diupload pada kolom 'Select Files'.
5. Klik 'Save and return to course' atau 'Save and display'.

Nb: Proses Upload sama seperti proses Upload Gambar MK pada Gambar 8
Jika berhasil maka tampilan akan seperti berikut:



Gambar 14 : Tampilan topik jika berhasil menambahkan File

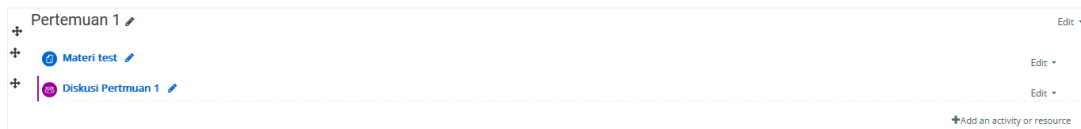
3.2. Tambah Forum di Topic



Gambar 15 : Tampilan Form tambah Forum pada topik

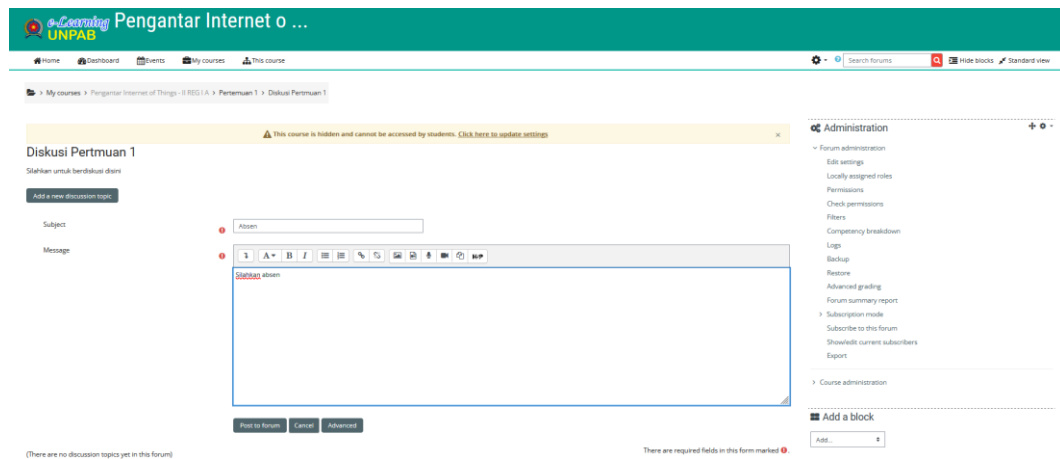
1. Pilih menu Forum pada daftar aktivitas dan fitur (gambar 12).
2. Ketik nama forum pada kolom input 'Forum name'.
3. Tulis deskripsi forum pada kolom input 'Description'.
4. Klik 'Save and return to course' atau 'Save and display'.

Jika berhasil menyimpan forum, maka tampilan akan seperti berikut:



Gambar 16 : Tampilan Topik jika berhasil menambahkan File dan Forum

3.2.1. Menambah diskusi di dalam forum

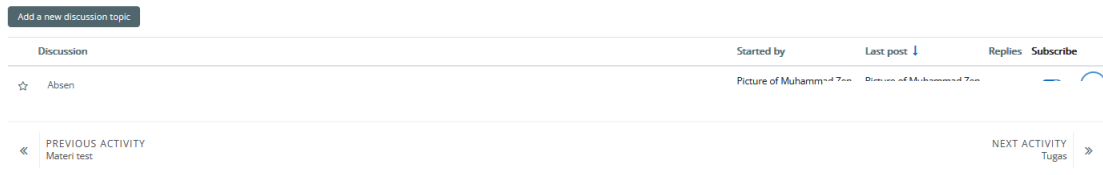


Gambar 17 : Tampilan form tambah diskusi pada forum

1. Klik tombol 'Add a new discussion topic'.
2. Ketik subjek diskusi pada kolom input 'Subject'.

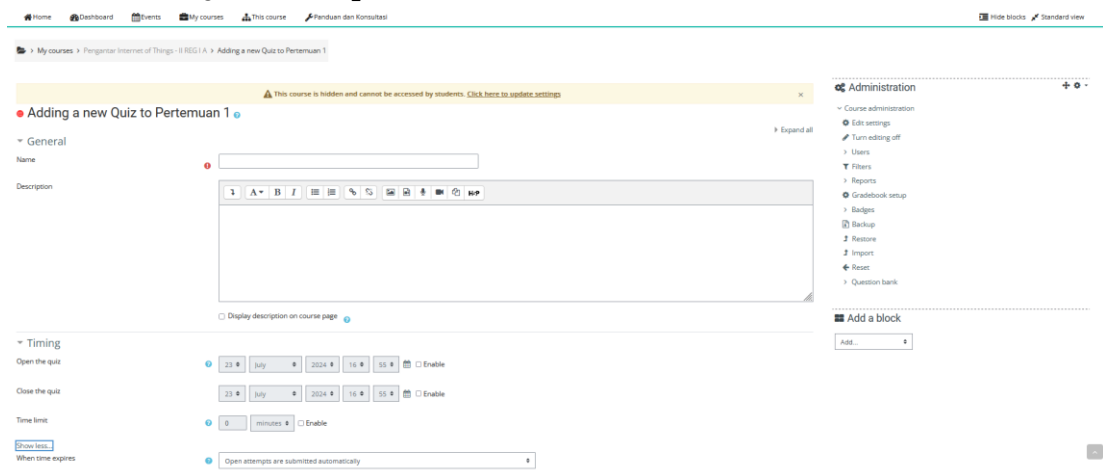
3. Tulis pesan diskusi pada kolom input 'Message'.
4. Klik tombol 'Post to forum'.

Jika berhasil menambahkan topik diskusi maka tampilan akan menjadi seperti berikut:



Gambar 18 : Tampilan jika berhasil menambahkan diskusi

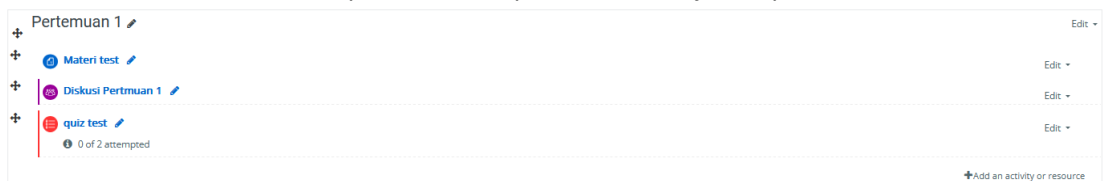
3.3. Tambah Quiz di Topic



Gambar 19 : Tampilan form tambah quiz pada topik

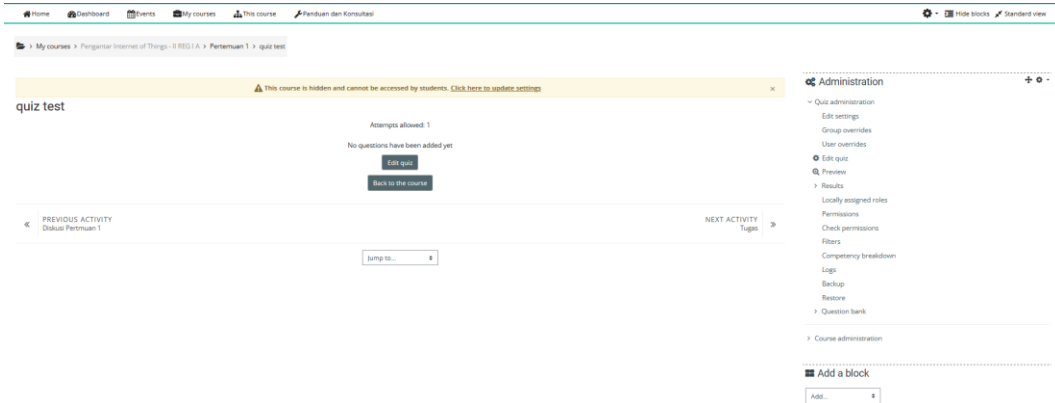
1. Pilih menu Quiz pada daftar aktifitas dan fitur (gambar 12).
2. Ketik nama kuis pada kolom input 'Name'.
3. Tulis deskripsi kuis pada kolom input 'Description'.
4. Klik box enable pada bagian 'Open the quiz' dan atur waktunya jika ingin mengaktifkan waktu quis dimulai, lalu klik box enable pada bagian 'Close the quiz' dan atur waktunya jika ingin mengaktifkan waktu quis ditutup.
5. Klik box enable pada bagian 'Time limit' dan atur waktunya jika ingin mengaktifkan durasi pengerjaan kuis.

Jika berhasil menambahkan quiz maka tampilan akan menjadi seperti berikut:



Gambar 20: Tampilan Tampilan Topik jika berhasil menambahkan File, Forum, dan Quiz

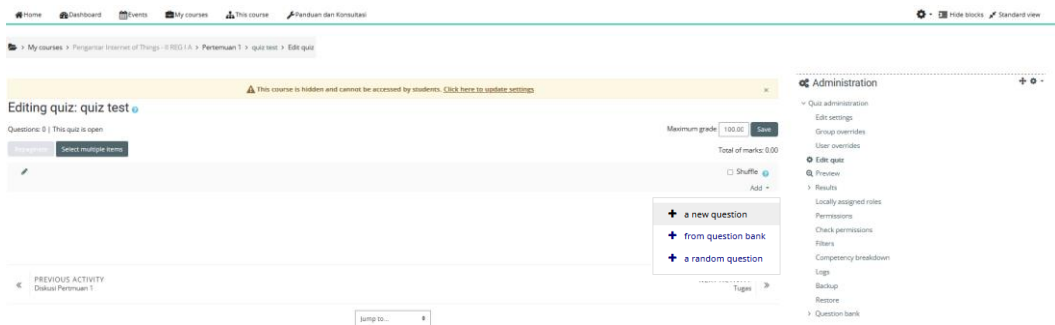
3.3.1. Mengelola Quiz



Gambar 21 : Tampilan mengelola kuis

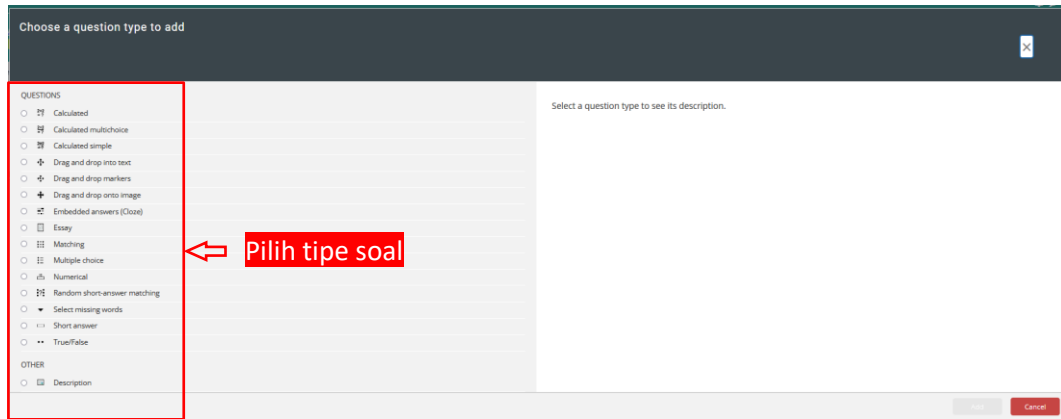
1. Klik logo pensil yang ada pada quiz (gambar 20).
2. Klik edit quiz untuk mengedit kuis (gambar 21).
3. Set nilai maksimal dari kuis pada kolom input 'Maximum grade' (gambar 22).
4. Tekan 'Save'.
5. Klik Add.
6. Klik '+ a new question' untuk menambahkan soal.

Setelah mengklik 'edit quiz' maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



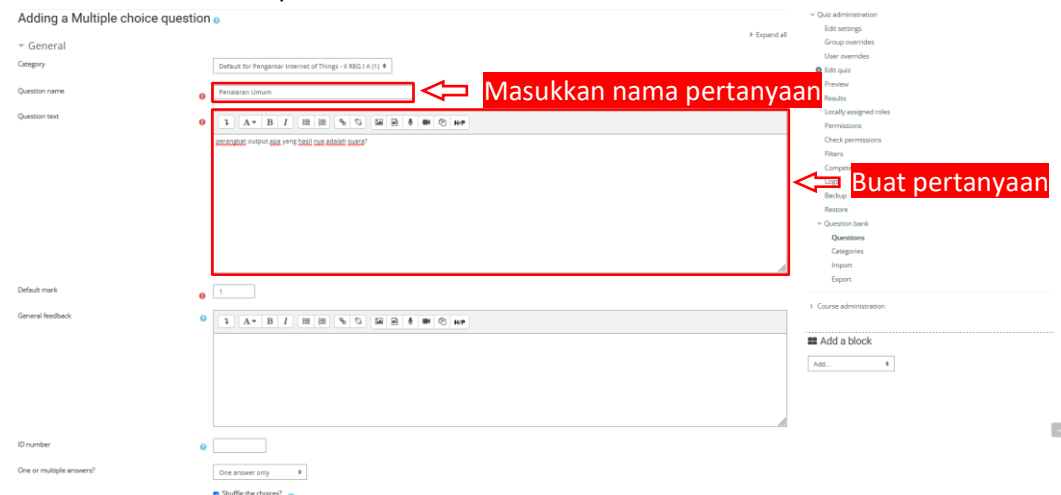
Gambar 22 : Tampilan setelah menekan 'Edit quiz'

Jika menekan 'a new question' maka akan muncul sebagai berikut:



Gambar 23 : Tampilan ketika menekan '+ a new question'

a. Jika memilih 'multiple choice'



Gambar 24 : Tampilan form pembuatan soal ketika memilih 'Multiple choice'

Shuffle the choices? **Pilih tampilan choice, bisa a,b,c atau A,B,C, atau 1,2,3**

Number the choices? **Pilih tampilan choice, bisa a,b,c atau A,B,C, atau 1,2,3**

Show standard instructions **No**

Answers

Choice 1
Grade: None
Feedback: **Isikan dengan jawaban yang benar atau yang salah pada setiap kolom 'feedback' di choice 1 dan seterusnya**

Choice 2
Grade: None
Feedback: **Isikan dengan jawaban yang benar atau yang salah pada setiap kolom 'feedback' di choice 1 dan seterusnya**

Choice 3
Grade: 100% **Berikan bobot nilai pada choice yang benar**

Choice 5
Grade: None

Blank for 3 more choices

Combined feedback **Buat jawaban dari pilihan berganda yang anda buat**

Multiple tries

Tags

Save changes and continue editing **Klik ini untuk menyimpan dan lanjut buat soal lagi**

Save changes Cancel

Gambar 25 : Tampilan form membuat soal 'Multiple choice'

b. Jika memilih 'essay'

Home Dashboard Events My courses This course Panduan dan Konsultasi

Administration

Quiz administration
Edit settings
Group overrides
User overrides
Edit quiz
Preview
Results
Locally assigned roles
Permissions
Check permissions
Flags
Competency breakdown
Logs
Backup
Restore
Question bank
Questions
Categories
Import
Export

Course administration

Add a block
Add...

Adding an Essay question

General

Category: Default for Pengantar Internet of Things - 18 REG I A (2)

Question name: soal essay

Question text: Soal esai (soal esai)

Default mark: 1

General feedback:

ID number:

This course is hidden and cannot be accessed by students. Click here to update settings.

Response options

Response format: HTML editor

Require text: Require the student to enter text

Input box size: 15 lines

Allow attachments: No

Require attachments: Attachments are optional

Accepted file types: Accepted file types, Choose, No selection

Maximum file size: Size upload limit (32MB)

Response template

Grader information

Information for graders

Tags

Save changes and continue editing

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked

Gambar 26 : Tampilan form membuat soal essay

1. Ketik nama pertanyaan pada kolom 'Question name'.
2. Buat pertanyaan pada 'Question text'.
3. Jika mengizinkan upload berkas, maka pada bagian 'Allow attachments' pilih 'Yes'.
4. Pilih jenis file yang diizinkan pada 'Accepted file types'.
5. Klik 'Save changes and continue editing' untuk menambahkan soal lainnya, atau klik 'Save changes' untuk menyimpan saja.

3.4. Tambah Url di Topic

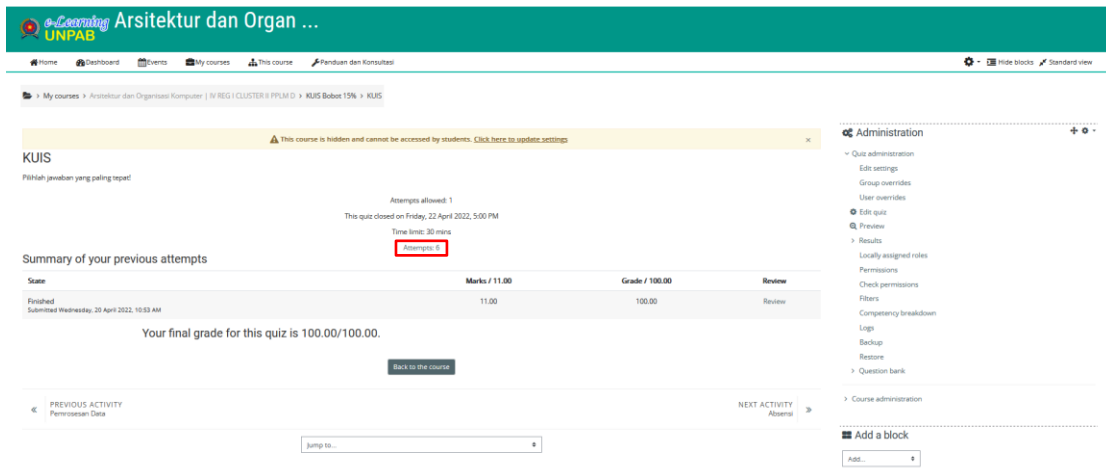
The screenshot shows the Moodle course administration interface for adding a new URL to a topic. The breadcrumb trail is: My courses > Pengantar Internet of Things > REG1A > Adding a new URL to Pertemuan 1. A warning banner at the top states: "This course is hidden and cannot be accessed by students. Click here to update settings." The main heading is "Adding a new URL to Pertemuan 1". The "General" section contains three required fields: "Name" (text input), "External URL" (text input with a "Choose a link..." button), and "Description" (rich text editor). Below these fields are sections for "Appearance", "URL variables", "Common module settings", "Tags", and "Competencies". At the bottom are three buttons: "Save and return to course", "Save and display", and "Cancel". A footer note says "There are required fields in this form marked". On the right, the "Administration" sidebar lists various course management options like "Edit settings", "Turn editing off", "Users", "Filters", "Reports", "Gradebook setup", "Badges", "Backup", "Restore", "Import", "Reset", and "Question bank". There is also an "Add a block" section with an "Add..." button.

Gambar 27 : Tampilan form tambah URL di topik

1. Pilih menu Url pada daftar aktifitas dan fitur (gambar 12).
2. Ketik nama Url di kolom input 'Name'.
3. Masukkan Url di kolom input 'External URL'.
4. Klik 'Save and return to course' atau 'Save and display'.

4. Menampilkan hasil quiz

Pada halaman quiz akan muncul tampilan seperti berikut:

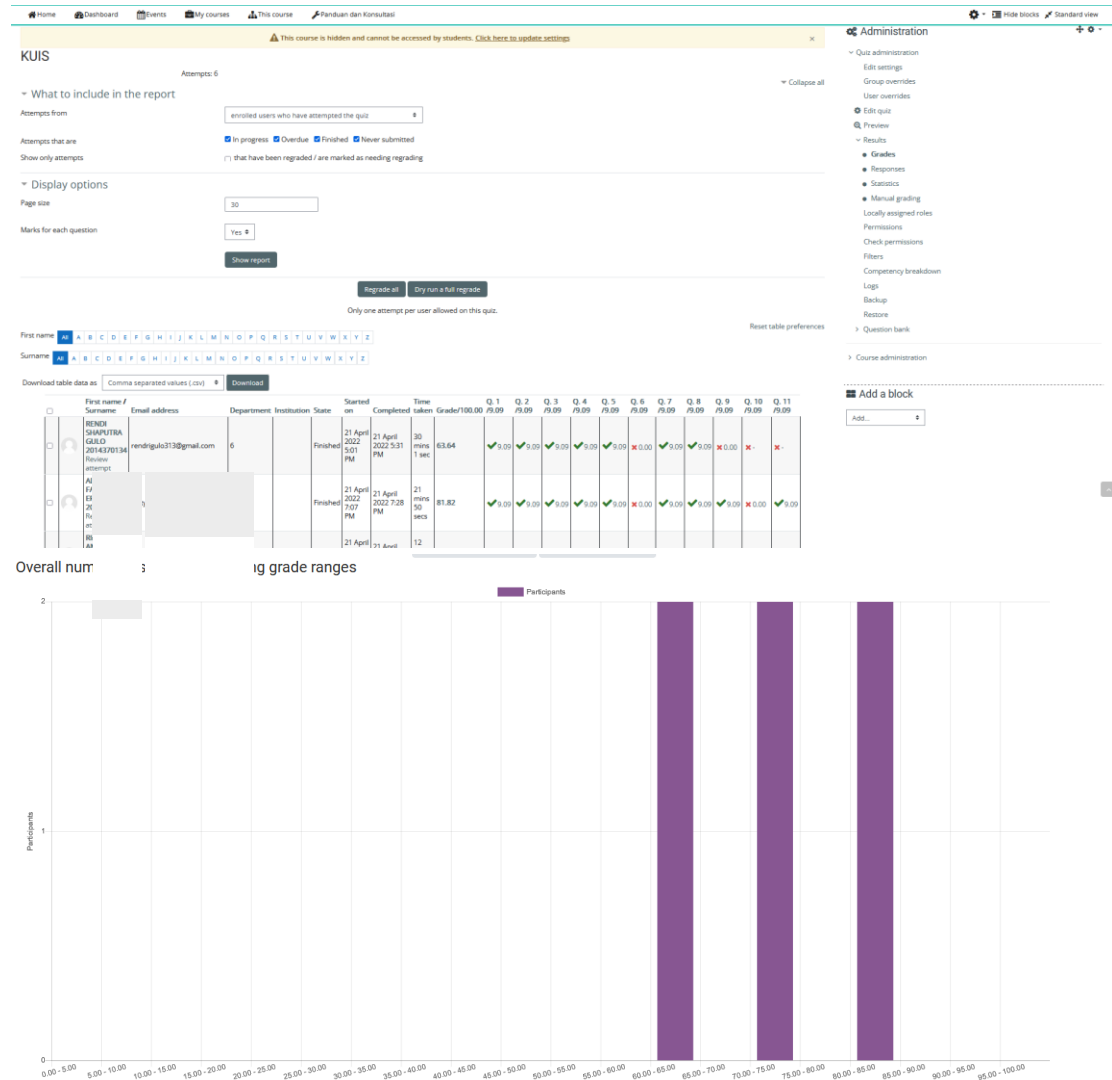


The screenshot shows a Moodle quiz interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Dashboard', 'Events', 'My courses', 'This course', and 'Panduan dan Konsultasi'. Below that, the course title 'Arsitektur dan Organ ...' is displayed. A warning message states: 'This course is hidden and cannot be accessed by students. Click here to update settings'. The main content area is titled 'KUIS' and includes instructions: 'Pilihlah jawaban yang paling tepat'. It shows 'Attempts allowed: 1', 'This quiz closed on Friday, 22 April 2022, 5:00 PM', and 'Time limit: 30 mins'. A table titled 'Summary of your previous attempts' shows a score of 100.00/100.00. A red box highlights the 'Attempts: 1' text. Below the table, it says 'Your final grade for this quiz is 100.00/100.00.' and there is a 'Back to the course' button. The right sidebar contains an 'Administration' menu with options like 'Quiz administration', 'Edit settings', 'Group overrides', 'User overrides', 'Edit quiz', 'Preview', 'Results', 'Locally assigned roles', 'Permissions', 'Check permissions', 'Filters', 'Competency breakdown', 'Logs', 'Backup', 'Restore', 'Question bank', and 'Course administration'. At the bottom, there is a 'Jump to' dropdown menu and an 'Add a block' section.

Gambar 28 : Tampilan halaman detail pada menu kuis

1. Buka menu kuis yang ada pada topik.
2. Klik tulisan 'Attempts' (lihat kotak merah pada gambar 28).
3. Scroll ke bawah hingga muncul detail dari hasil kuis mahasiswa (gambar 29).

Jika tulisan tersebut ditekan maka akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 29 : Tampilan rekap hasil kuis mahasiswa yang mengerjakan kuis